



Nr.înreg.118/12.11.2021

DECIZIE

privind aprobarea Codului de etică și conduită profesională a Școlii Gimnaziale Crăciunești

Văzând decizia ISJ Maramureș nr. 1631 din 18.08.2021, cu privire la numirea directorului Școlii Gimnaziale Crăciunești, prof. Malearciuc Simona

- In baza art.95. din Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare
- in baza procesului- verbal al sedintei Consiliului de administrație din data de 12.11.2021

Directorul Școlii Gimnaziale Crăciunesti pentru anul scolar 2021/2022, emite următoarea
DECIZIE

Art. 1 - Se aproba Codului de etică și conduită profesională al Școlii Gimnaziale Crăciunești,prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2 - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii,*se abrogă orice reglementare anterioară pe această tematică.*

Art. 3 - Întregul personal din Școala Gimnazială Crăciunești supun legislației din anexă.

Art. 4 - Prezenta decizie se comunică pri Compartimentul Secretariat-Arhivă angajaților unității școlare.

Director

Malearciuc Simona





**Decizia nr 117/12.11.2021
privind numirea Consilierului pentru probleme de etică și integritate,
an școlar 2021-2022**

Văzând decizia ISJ Maramureș nr. 1631 din 18.08.2021, cu privire la numirea directorului Școlii Gimnaziale Crăciunești, prof. Malearciuc Simona

În temeiul:

OMEN nr.4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;

-OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
-art 97 din LEN nr.1/10.01.2011 cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile:

-Legii nr.477/ 08.11.2004 privind Codul de conduită

-standardul I din OSGG Nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

-Art.10 și Art.16 din OMECTS Nr.5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

-OMECTS Nr.5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar.

- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere procesul verbal al Consiliului de administrație din data de 12.11.2021, prin care s-a aprobat comisia din unitate pentru anul școlar 2021-2022

**Directorul Școlii Gimnaziale Crăciunești emite următoarea
DECIZIE:**

Art.1. În anul școlar 2021-2022, la nivelul Școlii Gimnaziale Crăciunești, doamna **prof. Marusciac Dan Sînziana** se numește **consilier pe probleme de etică și integritate** la nivelul Școlii Gimnaziale Crăciunești.

Art.2. Persoana nominalizată la art.1 are obligația de a lua la cunoștință și de a îndeplini atribuțiile ce îi revin, conform legislației în vigoare.

Consilierul de etică are următoarele atribuții:

- primește sesizările pe linie de consiliere etică,
- analizează sesizările,
- propune măsuri pentru rezolvarea situației,
- acordă consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită,

- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită în cadrul unității școlare,
- întocmește rapoarte semestriale privind respectarea normelor de conduită de către salariați,
- prezintă rapoarte anuale Consiliului Profesorat.

Art.3. Persoana nominalizată la art.1 își va desfășura activitatea conform legislației specifice.

Art.4. Prezenta decizie se comunică persoanei nominalizate prin Compartimentul Secretariat.

Director,
Prof. Malearciuc Simona



Observator sindical,
Cîmpan Odorca

Crăciunești nr. 247, com. Bocicioiu Mare,
Tel/fax. 0262 360 309;
E-mail: sclcraciunesti@yahoo.com



Nr.. inreg 1/949/16-11-2024



CODUL DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA AL ȘCOLII GIMNAZIALE CRĂCIUNEȘTI

CAPITOLUL I – DISPOZITII GENERALE

Art. 1. (1) Codul de conduită a personalului Școlii Gimnaziale Crăciunesti, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului care îndeplinește funcția de cadru didactic.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru cadrele didactice din cadrul institutiilor de invatamant preuniversitar, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu excepția persoanelor alese sau numite politic.

Art. 2. Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajatii Școlii Gimnaziale Crăciunesti, în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a elevilor înscriși la Școala Gimnazială Liliești, Băicoi și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluționa conflicte de interese personale și/sau profesionale ale angajaților institutiei.



Codul etic este obligatoriu și se aplică întregului personal al Școlii Gimnaziale Crăciunesti,. De asemenea, organizația furnizoare de educație impune fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 3. (1) Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale Crăciunesti, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;



- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

(2) Principiile adoptate la nivelul Școlii Gimnaziale Crăciunesti, se realizează prin:

- Respectarea legilor și reglementărilor în vigoare precum și a regulamentelor adoptate la nivelul instituției;
- Îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al Școlii Gimnaziale Crăciunesti, și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- Protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și acelor referitoare la beneficiarii și partenerii educaționali;
- Protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor instituției;
- Tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- Abordarea conflictelor de interese;
- Promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și lizibilitate în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- Sprijinirea unei atitudini pozitive față de informarea imediată despre orice dovadă de comportament ilegal sau în afara eticii.

Art. 4. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:



- a) îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.
- b) îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.
- c) are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrășcolare.
- d) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- e) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- f) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- g) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- he) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.**
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:



- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.).

(5) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(6) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.5. - În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, din cadrul Școlii Gimnaziale Crăciunesti vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;



- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea în scris asupra rezultatelor obținute de elev
- f) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- g) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- h) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- i) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- j) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele cu părinții se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință

Art. 6. Cadrele didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Crăciunesti, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;



- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea



unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art. 7. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III – DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE



Art. 8. Drepturile Profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învățământului și în contractul de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Art. 9. Îndatoririle Profesorului:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului și din prevederile contractului de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor țăturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie sa informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.
4. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:



- fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe
 - creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului
 - evaluând și apreciind elevul, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului
5. Cadrele didactice au **obligatia morală** de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.
 6. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua săptămânal o dată pe săptămână serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.
 7. Profesorul de serviciu va fi ajutat în activitatea sa de elevul de serviciu.
 8. Cadrele didactice dețin și funcția de diriginți. Sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative.
 9. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:
 - ședința cu părinții (cel puțin una pe semestru);
 - vizite la domiciliu;
 - întâlniri individuale;
 - întâlniri comune diriginte – părinte – elev ;
 - consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord.
 10. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al elevilor.
 11. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc.



12. Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.
13. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de munca.
14. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
15. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit de comun acord cu elevii și pe baza Regulamentului de funcționare în școală.
16. Administratorul financiar al școlii repartizează pentru personalul de serviciu sectoare cu atribute și sarcini bine definite.
17. Sistemul informațional în școală va fi asigurat prin:
 - serviciu secretariat;
 - profesorul de serviciu;
 - internet;
18. În cadrul Consiliului de administrație, comisia diriginților și la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice.
19. Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:
 - prin suplinirea cu cerere;
 - concediu fără plată în condițiile legii.



CAPITOLUL IV – DISPOZITII FINALE

Art. 10. Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Școlii Gimnaziale Crăciunesti. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul Consiliului de administrație al institutiei.

Art. 11. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora

Art. 12. El va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților institutiei în cadrul unui instructaj. Orice modificare apăută va fi prezentată personalului colegiului.

Art. 13. Prezentul Cod etic si conduita profesionala a fost intocmit in baza urmatoarelor reglementari legislative:

- Legea nr. 53/2003, republicata - Codul Muncii;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 (*actualizata*) educatiei nationale.