

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRĂCIUNEȘTI
MARAMUREȘ
CUI: 16057348



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Director,

Prof. Hărini Marioara-Alina



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AL ȘCOLII GIMNAZIALE CRĂCIUNEȘTI,
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PENTRU PERIOADA: 2025-2030

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 05.09.2025

I. DIAGNOZA

1. Argument

Școala Gimnazială Crăciunești (PJ) este o instituție de învățământ de stat situată pe raza comunei Bocicoiu Mare din județul Maramureș. Aceasta are arondate celelalte unități de învățământ din comună: Școala Primară Tisa, Școala Gimnazială Lunca la Tisa, Grădinița cu Program Normal Bocicoiu Mare. Ca un tot unitar, structurile și școala de centru se ocupă de școlarizarea a 244 elevi și preșcolari, prin intermediul cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic, cu implicarea directă a părinților, având sprijinul comunității locale, al Primăriei Comunei Bocicoiu Mare și al Consiliului local, precum și al altor instituții și organizații aflate în măsură să aducă beneficii procesului educațional și al activității de management din unitate.

▪ Prezentarea unității școlare

Denumire	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRĂCIUNEȘTI
ADRESA	CRĂCIUNEȘTI, NR. 247 JUD. MARAMUREȘ COD. 437051
TELEFON FAX	(+40)262-360309 (+40)262-360309
E-MAIL SITE	sclcraciunesti@yahoo.com scoalacraciunes.ucoz.com

Date statistice

Date statistice de bază pentru anul școlar 2022-2023:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PREȘCOLAR PRIMAR GIMNAZIAL
LIMBA DE PREDARE	LIMBA ROMÂNĂ 1 CLASĂ DE NIVEL PRIMAR CU PREDARE ÎN LIMBA MATERNĂ– UCRAINEANĂ 2 GRUPE DE GRĂDINIȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA MATERNĂ – UCRAINEANĂ
NUMĂR DE CLASE	17 CLASE, DIN CARE: -4 – învățământ preșcolar; -7 – învățământ primar; -6 – învățământ gimnazial
NUMĂR DE ELEVİ	244
NUMĂR DE POSTURI	36,38

Informații privind localizarea geografică și economia

Școala Gimnazială Crăciunești, este situată în centrul comunei Bocicoiu Mare fiind așezată în nord-vestul României, pe DN 18, la o distanță de cca 8 km de municipiul Sighetu – Marmăției. Majoritatea elevilor provin din familii de agricultori cu o situație economică modestă. Aceste familii au fost printre primele afectate de efectele situației economice cu consecințele psiho – sociale cunoscute.

În cadrul comunei se poate distinge o polarizare a funcțiilor majore și anume: zona centrală cuprinde principalele dotări, chiar în centrul de greutate al comunei conturat cu sediul primăriei, biserica , căminul cultural, școala, etc. celelalte zone fiind mai modeste. Școala este racordată la

rețeaua comunală de apă potabilă. Alimentarea cu energie electrică se face din rețeaua națională. În momentul de față populația școlară este în scădere.

Scurt istoric al localității și al școlii

Din documentele existente la PRIMĂRIE și la ȘCOALĂ rezulta că din 1840 la Crăciunesti a început să funcționeze școală confesională greco-catolică.

În 1906 se construiesc, cu resurse locale, 3 săli de clasă separate și locuința pentru învățători. În 1939 aici lucrau 3 învățători cu 128 de elevi înscriși în clasele simultane I-IV, iar clasele superioare au fost urmate de un număr redus de elevi în localitatea Bocicoiu Mare din UCRAINA. Școala purta numele de „HOROJANCA”. De asemenea funcționa și un curs de alfabetizare „voluntar” cu 20-30 persoane înscrise. În prezent în această clădire funcționează grădinița cu program normal.

Între anii 1952-1964 în localitatea Crăciunesti se mai construiește o clădire pentru preșcolari cu 2 săli de clasă și o sală pentru jocuri. Clădirea era dotată cu bucătărie proprie și locuința pentru directoarea grădiniței și alte 6 săli de clasă pentru învățământul primar și gimnazial.

Localitatea Crăciunesti este situată pe valea Tisei, între Rona de Jos, Bocicoiu Mare și Virișmort (în prezent Tisa) la o distanță de 3 km fiecare. Cele trei corpuri ale școlii sunt amplasate la sosea în centrul localității.

Clima este temperată, spre rece.

Ocupațiile specifice sunt: creșterea animalelor, cultivarea pământului, pomicultura, prelucrarea lemnului și există o fabrică pentru cărămizi.

Localitatea este populată de un număr de 1850 locuitori cu 512 case, în care majoritatea ucrainenii. Până în 1960 în localitate erau foarte mulți evrei care apoi au plecat în Israel. Locuitorii satului Crăciunesti sunt în proporție de 95% de confesiune ortodoxă, 3% greco-catolici și 2% alte religii (martorii lui Iehova, penticostali). În localitate există și o baie comună în care s-au tratat foarte mulți bolnavi reumatici cronici.

Evoluția denumirii școlii

Școala din Crăciunești a devenit „școală modernă” abia după 1918. După acest an denumirea școlii s-a schimbat de mai multe ori.

PERIOADA	DENUMIREA ȘCOLII
1918 - 1925	Gimnaziu Crăciunești
1925 – 1955/56	Școala primară de stat Crăciunești
1955/56	Școala elementară mixtă Crăciunești
1960	Școala elementară de șapte ani Crăciunești
1961-1963	Școala elementară de opt ani Crăciunești
1963 – 1964	Școala generală elementară Crăciunești
1964 – 2000	Școala generală Crăciunești
2000 – 2012	Școala cu clasele I-VIII Crăciunești
2012- prezent	Școala Gimnazială Crăciunești

Cultura organizațională:

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională. Înainte de a-și propune una din alternative, trebuie să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă precum își înțelege propria personalitate.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Baza materială

★ Școala Crăciunești

Suprafața totală 8100 mp, din care curtea 6200 mp, clădirea veche 250 mp, clădirea „A” 1050 mp

Starea clădirilor: Clădirile sunt construite din cărămidă și piatră, având o vechime mare și foarte mare, necesitând lucrări de reabilitare. Școala are sala de sport în suprafață de 48 mp, iar în curtea școlii, precum și astructurilor există teren de sport pe iarbă. **Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:** școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție, materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, cabinete de informatica (laboratoare AeL), fax, copiatoare, calculatoare la grădinițe. Biblioteca are un număr de 4 000 de volume.

Finanțarea: - din bugetul local pentru lucrări de întreținere;

- extrabugetar: sponsorizări,

Spații și încăperi	Școala Gimnazială Crăciunești	Structura Școala Gimnazială Lunca la Tisa	Structura Școala Primară Tisa	Grădinița cu Program Normal Bocicoiu Mare
Săli de clasă	8	5	6	-
Săli de grupă	3	2	2	2
Atelier școlar	1	-	-	1
Biblioteca	-	-	1	-
Cabinet informatică	1	1	1	1
Birou director	1	-	-	-
Secretariat	1	-	-	-
Depozit provizoriu	1	1	-	1
Sală profesorală	1	1	1	-
Sală de festivități	-	1	-	-
Grupuri sanitare	2	2	1	1
Holuri mari	2	-	1	-
Coridoare	1	1	1	1
Antreu	1	1	1	1
Casa scărilor	1	-	-	-
Arhiva	1	-	-	-
Total încăperi	25	15	15	8

2. Diagnoza mediului intern și extern

Calitatea procesului educațional oferit de Școala Gimnazială Crăciunești

Pregătirea generală și de specialitate a elevilor de la Școala Gimnazială Crăciunești, se situează – pentru majoritatea acestora și pentru majoritatea disciplinelor – la nivelul performanțelor medii spre foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare).

Susținerea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite a fost întotdeauna un obiectiv important în activitatea dascălilor și conducerii Școlii Gimnaziale Crăciunești. Rezultatele activităților specifice de identificare, consiliere, pregătire diferențiată și promovare a elevilor cu un potențial deosebit se concretizează în participarea și succesul obținut de elevi la diferite concursuri școlare pe

discipline – la nivel județean și național. Pregătirea diferențiată a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite se realizează atât la clasă cât și prin activități extracurriculare – numărul efectiv al elevilor implicați în aceste pregătiri fiind mai mare decât numărul de premii și mențiuni obținute la nivel interjudețean și național.

Pentru că se trăiește într-un mediu multicultural, în tradiția școlii s-au stabilizat manifestări culturale – artistice generatoare ale unui climat stimulat de pregătire, de atașament al elevilor și al cadrelor didactice față de școală, sporind astfel dorința de cunoaștere a valorilor autentice, a tradițiilor și obiceiurilor străbune, cum ar fi:

☐ organizarea de programe artistice cu prilejul Zilei Naționale a României și a marilor sărbători religioase (Paște, Crăciun);

☐ comemorarea poetilor: Mihai Eminescu, Taras Șevcenko;

Totodată Școala Gimnazială Crăciunești oferă un climat favorabil deschiderii spre exterior, spre cunoașterea lumii moderne, a valorilor actuale la nivel european, spre formarea de competențe care să le permită elevilor noștri accesul spre piața muncii, putând astfel deveni competitivi atât în țară cât și în străinătate. În acest sens este apreciată participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare în domeniu, la cursuri de formare continuă, la activități de autoperfecționare și de autoevaluare, avându-se în vedere:

☐ participarea elevilor și profesorilor la diferite proiecte naționale și internaționale;

☐ organizarea diferitelor concursuri școlare (Concursul Comper, concursuri de fotografie, de creație literară, concursuri pe teme ecologice, olimpiade școlare, simulări pentru evaluările naționale).

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor. În urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- ❖ familii cu nivel de școlarizare mediu provenind de pe raza localităților Crăciunești și Lunca la Tisa, unde elevii sunt de etnie ucraineană, având posibilitatea de a studia limba maternă;
- ❖ majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață, aproximativ 40% dintre elevi au părinții plecați la muncă în străinătate);
- ❖ condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare), mediu ambiant necorespunzător, lipsa locurilor amenajate de joacă;
- ❖ nivelul destul de scăzut de cultură și educație în anumite familii;
- ❖ lipsa de timp liber a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor.

Oferta educațională, conferă cadrul natural propice desfășurării unui învățământ modern, capabil de performanțe specifice nivelului de vârstă al elevilor.

Relațiile cu comunitatea

Implicarea părinților în activitățile școlare este foarte bună, existând o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și ori de câte ori este nevoie, consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl au învățătorii și profesorii diriginți din școală, în colaborare cu consilierul educativ și psihologul școlar.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

Categoriile cele mai importante în care se încadrează relațiile școală-comunitate derulate în ultimii ani sunt:

- 1) **Necesități de informare.** În general schimbul de informații se produce la nivelul clasei și implică din partea unității de învățământ elevii, diriginții și mai rar cadrele didactice. Din partea comunității sunt implicați părinții și/sau reprezentanți ai unor instituții. În majoritatea cazurilor fluxul de informații este orientat spre elevi. În această categorie se încadrează orele de dirigenție cu invitați, ședințele și întâlnirile individuale cu părinții etc.
- 2) **Necesități de formare.** Acestea pot fi localizate atât la nivelul elevilor, cât și la nivelul membrilor comunității. În cazul grupului-țintă elevi, prin intermediul diriginților, se realizează educarea non-formală a elevilor prin participarea la manifestări culturale și artistice, vizite la muzee, excursii etc.
- 3) **Necesități materiale.** Atragerea de fonduri și resurse materiale din comunitate este în general susținută de conducerea unității de învățământ și este orientată atât către autoritățile locale cât și către diverși alți parteneri. Având în vedere poziția Școlii gimnaziale Crăciunești în comunitate, în cele mai multe situații solicitările justificate adresate către diverși sponsori au avut succes. În ceea ce privește autoritatea publică locală, răspunsul a fost în general prompt și pozitiv.
- 4) **Necesități umanitare.** Parte a educației oferită în Școala gimnazială Crăciunești, spiritului umanitar format elevilor s-a manifestat în numeroase ocazii. Elevi ai școlii noastre vizitează și duc ajutoare copiilor orfani, fondurile necesare fiind obținute prin contribuția benevolă a elevilor.
- 5) **Necesități de consultare la nivel managerial.** Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură sentimentul „proprietății” asupra priorităților dezvoltării instituției.

Analiza S.W.O.T a nevoilor educaționale și de formare

1. Resurse curriculare

Puncte tari - Strengths	Puncte slabe – Weaknesses
-Școala dispune de material curricular – planuri de învățământ, programe școlare, programe opționale, ghiduri de aplicare, auxiliare, etc. -Oferta curriculară bine fundamentată; -Conexiune la Internet; -Platforma AEL – funcțională;	-Ineficienta evaluare de curriculum (neaplicarea testelor de satisfacție); ▪ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, ▪ opțiunile se fac în funcție de decizia majorității clasei,
Oportunități - Opportunities	Amenințări – Threats
-Programul de Guvernare, care susține un curriculum flexibil centrat pe formarea de competențe relevante pentru integrarea în societate, pentru dezvoltarea capacității de creație și inovare, precum și a celei de adaptare la situații noi; -Nenumăratele posibilități de informare și formare a cadrelor didactice; -Realizarea analizei de nevoi în colaborare cu comunitatea locală;	-Scăderea natalității, -Incoerența legislativă; -Dezechilibrul dintre numărul de ore și conținuturile programelor.

2. Resurse umane

Puncte tari - Strengths	Puncte slabe – Weaknesses
- Număr mare de profesori titulari, cu pregătire deosebită, cu preocupări de perfecționare și formare continuă, cu recunoaștere județeană și națională. - Personal didactic auxiliar și nedidactic competent, calificat și suficient. - Elevi performanți, bine pregătiți, motivați pentru învățatură, rezultate bune la Evaluarea Națională. - Nivel ridicat al elevilor admiși la licee de prestigiu.	- Lipsa motivării unor elevi pentru pregătirea de performanță - Prelungirea termenelor de elaborare a unor documente. - Existența unei inerții și a unei atitudini reticente față de utilizarea T.I.C. și AEL.
Oportunități - Opportunities	Amenințări – Threats
- Participarea unui număr sporit de cadre didactice la cursuri de formare, mai ales a celor care nu au fost implicați într-o formă de perfecționare în ultimii ani. - Parteneriate cu instituții de învățământ liceal găzduite de școală.	- Unul sau ambii părinți plecați în străinătate și copiii rămași în grija rudelor. - Număr restrâns de posturi pentru personalul administrativ și de îngrijire. - Dorința unor cadre didactice de a pleca la școlile din mediul urban.

3. Relații sistemice, comunitare și internaționale

Puncte tari - Strengths	Puncte slabe – Weaknesses
- Buna colaborare cu părinții prin intermediul Comitetului Reprezentativ al Părinților, - Participarea școlii în diferite proiecte naționale și internaționale; - Parteneriate cu ONG-uri (asociații umanitare, asociații culturale, etc.) - Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare din județ;	- Insuficienta preocupare a cadrelor didactice pentru identificarea unor resurse extrabugetare; - Număr redus al parteneriatelor cu structuri ale administrației locale (Primăria, Biserica)
Oportunități - Opportunities	Amenințări – Threats
- Statutul României de membru a UE; - Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; - Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare; - Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare;	- Carențele atitudinale și comportamentale ale unora dintre părinții elevilor; - Influența negativă a canalelor de comunicare media, care oferă elevilor false modele; - Problemele cu care se confruntă unele familii defavorizate; - Lipsa facilităților oferite de comunitate cadrelor didactice specializate;

4. Resurse financiare și materiale

Puncte tari - Strengths	Puncte slabe – Weaknesses
- Existența cabinetelor, funcționale pentru anumite discipline: fizica, chimie, biologie, informatică (AEL);	- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - Cadrele didactice nu au acces la internet

- Existența bibliotecii școlare; - Tâmplărie PVC-protecție termică și fonică; - Fonduri bănești extrabugetare (sponsorizări, donații), deși sunt insuficiente;	- Materialul didactic insuficient și depășit. - Cadrele didactice nu beneficiază de: xerox calculator propriu echipat cu imprimantă și consumabile.
Oportunități - Opportunities	Amenințări – Threats
- Descentralizarea și autonomia instituțională; - Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, părinți), ONG-uri, asociații. - Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă. - Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;	- Obținerea de sponsorizări și donații- insuficientă pt acoperirea necesarului școlii - Grad scăzut de implicare a comunității locale în vederea îmbunătățirii bazei materiale a unității

II. STRATEGIA

1. Misiunea și viziunea unității școlare

1.1. Misiunea

Școala Gimnazială Crăciunești are menirea să asigure șanse egale de instruire pentru toți elevii, punând accentul pe formarea competențelor necesare integrării sociale și învățării permanente, pe formarea atitudinilor moral – civice necesare pentru a face față amenințărilor la adresa omului și a societății (violența, imoralitatea, etc.).

Demersul educațional al școlii, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative.

1.2. Viziunea

"Școala cea mai bună e aceea în care înveți înainte de toate a învăța". (Nicolae Iorga)

În viziunea Școlii Gimnaziale Crăciunești "a învăța" presupune:

- 1) a învăța să fii tu însuși;
- 2) a învăța din greseli;
- 3) a învăța să fii critic și autocritic;
- 4) a învăța să evaluezi și să te autoevaluezi corect;
- 5) a învăța să te exprimi liber;
- 6) a contura personalități;
- 7) a da încredere prin învățare;
- 8) a învăța să respecti;
- 9) a învăța să trăiești într-un mediu curat;
- 10) a învăța să înveți.

2. Țintele (sau scopurile) strategice

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională este conceput, având la bază opțiunile strategice, stabilite în urma analizei „punctelor slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern. Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul

propus și să aibă relevanța necesară la nivelul tuturor actorilor implicați. În prezentul plan sunt propuse cinci ținte strategice menite să valorifice punctele tari și oportunitățile identificate :

▪ ***S1 Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și strategiilor didactice centrate pe elev***

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice din școală și are în vedere introducerea unor inovații didactice în predarea diferitelor discipline, pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor, în perspectiva integrării în viața socială.

▪ ***S2 Dezvoltarea relației școlii cu familia și comunitatea locală prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare comune în vederea formării personalității tinerilor și integrarea acestora în viața comunității***

Relația școală-familie-comunitate locală este caracterizată de respect reciproc, însă aceasta trebuie dezvoltată până la nivelul la care între cei trei factori educaționali să existe un parteneriat real care să ofere elevului un mediu propice pentru dezvoltarea personalității.

▪ ***S3 Promovarea educației ecologice pentru elevi și adulți, cu scopul de a proteja mediul înconjurător***

Considerăm că una din sarcinile de bază ale școlii o constituie educația ecologică a populației de aceea școala trebuie să contribuie la ridicarea nivelului de cultură, astfel ca fiecare locuitor să conștientizeze importanța de a menține în bună ordine mediul în care trăiește, să nu arunce gunoaiile în stradă, să respecte regulile de păstrare a curățeniei, și în primul rând să păstreze comuna curată.

Vor exista șanse mari dacă vor fi implicați activ și elevii școlii, alături de părinți și de alte persoane din localitate, în activități ce vizează ameliorarea situației ecologice.

▪ ***S4 Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate***

Acest scop vizează crearea unui spațiu adecvat cerințelor de funcționalitate pentru instruirea elevilor, prin cooperarea cu autoritățile locale și comitetul de părinți și utilizarea corespunzătoare a acestuia. Scopul a fost selectat deoarece este necesară reabilitarea urgentă a spațiilor școlare și auxiliare și a dotărilor, la nivelul cerut de compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu sistemele europene.

▪ ***S5 Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional***

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii, prin mediatizarea activităților și proiectelor derulate în școală.

3. Resurse strategice și rezultate așteptate

a) Resurse strategice

- ♦ Resursă umană foarte bine pregătită profesional.
- ♦ Resurse financiare extrabugetare și sprijin financiar din partea Primăriei și Consiliului Local pentru modernizarea școlii.
- ♦ Resurse de autorizare : obținerea acordului ISJMM-MEN pentru derularea unor activități.

b) Rezultate așteptate

- ♦ Existența spațiilor finisate și modernizate adecvat cerințelor de funcționalitate și dobândirea autorizațiilor de funcționare;
- ♦ Existența sălilor de clasă dotate modern prin contribuții ale părinților, sponsorilor și comunității locale.
- ♦ Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației.
- ♦ Toate instituțiile de bază din comunitate se implică activ în susținerea școlii.
- ♦ Scăderea cu 50% a absențelor nemotivate ale elevilor.
- ♦ Dublarea numărului de premii la olimpiade și concursuri școlare.

- Diminuarea cu 80% a corigențelor.
- Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea și alte școli.
- Dublarea numărului de elevi implicați în schimburile de experiență .
- Existența a cel puțin unui cadru didactic de la fiecare disciplină care a participat la un stagiul de formare de lungă durată.
- Existența liniilor de comunicare internă și interinstituțională.
- Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale.
- Existența structurii participative care monitorizează schimbul de informații cu comunitatea.
- Existența monografiei și a materialelor de promovare a imaginii școlii.
- Implicarea personalului școlii în activități pentru promovarea imaginii și realizarea de materiale promoționale.
- Existența contractelor și acordurilor de parteneriat.
- Existența programului de activitate extrașcolară.

4. Opțiunile strategice

Dezvoltarea matriceală a opțiunilor strategice, în corelare cu țintele strategice pe domenii funcționale:

S1 Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și strategiilor didactice centrate pe elev

Dezvoltare curriculară

Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev.

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor centrate pe elev.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.

S2 Dezvoltarea relației școlii cu familia și comunitatea locală prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare comune

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente. Dezvoltarea și derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu comunitatea locală.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dotarea cu mijloace moderne de comunicare; eficientizarea parteneriatelor vitale.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret.

S3 Promovarea educației ecologice pentru elevi și adulți, în scopul protecției mediului

Dezvoltarea curriculară

Dezvoltarea, în cadrul CDȘ, a unui opțional adecvat educației ecologice

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice pentru realizarea educației ecologice.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii ecologice, prin implicarea în proiecte cu finanțare.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor și instituțiilor de protecție a mediului.

S4 Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate

Dezvoltarea curriculară

Adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul local.

Dezvoltarea resurselor umane

Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Modernizarea spațiilor școlare și auxiliare.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Responsabilizarea comunității în susținerea școlii

S5 Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional

Dezvoltarea resurselor umane

Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Realizarea unor parteneriate cu instituții mass-media și implicarea acestora în promovarea imaginii școlii.

Monitorizarea opțiunilor strategice presupune urmărirea descriptivă a realizării opțiunilor identificate. **Evaluarea opțiunilor strategice** are în vedere o evaluare periodică prin rapoarte întocmite de persoanele responsabile din unitate, completată de interpretarea unor chestionare aplicate părinților, elevilor sau comunității locale cu privire la atingerea opțiunilor strategice propuse.

5. Rezultate așteptate (pe termen scurt, mediu și lung)

S1 Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și strategiilor centrate pe elev

a) Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.

- (pe termen scurt) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice.
- (pe termen scurt) Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.
- (pe termen mediu) Formarea celorlalte cadre pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev.
- (pe termen lung) Realizarea de inovări în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educaționale.

b) Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev.

- (pe termen scurt) Analiza nevoilor de educație, definirea cerințelor de învățare activ-participativă și realizarea CDȘ
- (pe termen mediu) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului la decizia școlii conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev.
- (pe termen lung) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară.

- c) Achiziționarea de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev.
 - (pe termen scurt) Inventarierea mijloacelor didactice și echipamentelor existente în școală și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice.
 - (pe termen mediu) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice și echipamentelor adecvate situațiilor de învățare.
 - (pe termen lung) Identificarea și valorificarea resurselor de către cadrele didactice.
- d) Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație.
 - (pe termen scurt) Contactarea unor instituții, organizații, asociații, fundații care pot furniza asistență de specialitate.
 - (pe termen mediu) Încheierea de parteneriate și derularea activităților de formare.
 - (pe termen lung) Atragerea altor instituții, organizații, asociații implicate în educație.

S2 Dezvoltarea relației școlii cu familia și comunitatea locală prin organizarea unor activități școlare și extrașcolare în vederea formării personalității tinerilor și integrarea acestora în viața comunității

- a) Formarea resursei umane în realizarea unei comunicări eficiente și dezvoltarea și derularea unor parteneriate cu comunitatea locală.
 - (pe termen scurt) Analiza complexă a nevoilor de formare pe comunicare.
 - (pe termen scurt) Analiza complexă a nevoilor de formare pe întocmirea de proiecte.
 - (pe termen mediu) Formarea întregii resurse umane pe probleme de comunicare.
 - (pe termen mediu) Formarea întregii resurse umane pe probleme de întocmirea proiectelor.
 - Capacitatea de dezvoltare și derulare a diferitelor proiecte în parteneriat cu diferite instituții, asociații, fundații furnizoare de educație.
- b) Dotarea cu mijloace de comunicare moderne, cu scopul eficientizării parteneriatelor vitale.
 - (pe termen scurt) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare.
 - (pe termen mediu) Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne.
 - (pe termen lung) Realizarea unei baze de date la nivelul unității școlare.
- c) Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate, pentru a realiza schimbul de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret.
 - (pe termen scurt) Realizarea necesarului de resursă pentru crearea structurii.
 - (pe termen mediu) Stabilirea procedurilor de lucru și pilotarea acestora.
 - (pe termen lung) Revizuirea structurii în funcție de rezultatele pilotării.

S3 Promovarea educației ecologice pentru elevi și adulți, cu scopul de a proteja mediul înconjurător

- a) Accesarea resurselor educaționale
 - (pe termen scurt) Identificarea surselor de resurse.
 - (pe termen scurt) Informarea asupra modului de accesare.
 - (pe termen mediu) Formarea cadrelor didactice prin participarea la programe de formare privind educația ecologică.
 - (pe termen mediu) Realizarea unor proiecte de ecologizare, comune și individuale, participarea la concursuri pe teme de ecologie.
 - (pe termen lung) Menținerea și dezvoltarea relațiilor parteneriale cu parteneri din afara școlii.
- b) Crearea abilităților personale, a deprinderilor de promovare a comportamentului ecologic.

- (pe termen scurt) Contactarea organismelor care pot oferi consultanță și servicii de specialitate.
- (pe termen mediu) Realizarea unor proiecte comune și a schimburilor de experiență .
- (pe termen lung) Dezvoltarea unor deprinderi, competențe și aptitudini în domeniul ecologic.

c) Crearea bazei pentru susținerea promovării

- (pe termen scurt) Amenajarea unui „Colț verde” în incinta școlii.
- (pe termen mediu) Amenejarea unor puncte de accesare a resurselor necesare pentru ecologizare.
- (pe termen lung) Realizarea unei baze de date cu surse și resurse de ecologizare.

d) Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor din țară și străinătate.

- (pe termen scurt) Identificarea organizațiilor cu care se pot desfășura activități de promovare a comportamentului ecologic.
- (pe termen mediu) Derularea on – line a unor activități extracurriculare.
- (pe termen lung) Extinderea parteneriatelor în țară și străinătate.

S4 Realizarea cadrului general adecvat pentru o educație de calitate

a) Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii la specificul local

- (pe termen scurt) Analiza nevoilor de educație și realizarea CDȘ.
- (pe termen mediu) Dezvoltarea și pilotarea curriculum-ului la decizia școlii conceput pe baza nevoilor comunitare și a celor individuale.
- (pe termen lung) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultatele pilotării.

b) Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă

- (pe termen scurt) Inventarul echipamentelor existente în școală, stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice.
- (pe termen mediu) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio – video și a tehnologiilor informaționale.
- (pe termen lung) Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității.

c) Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare

- (pe termen scurt) Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării și modernizării spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare.
- (pe termen scurt) Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unității școlare.
- (pe termen scurt) Stabilirea fondurilor necesare și a surselor de obținere.
- (pe termen mediu) Reamenajarea spațiilor școlare și auxiliare.
- (pe termen mediu) Procurarea și instalarea a cel puțin o terime din echipamente audio-video și de comunicare moderne necesare.
- (pe termen lung) Reamenajarea restului spațiilor școlare.
- (pe termen lung) Procurarea și instalarea restului de echipamente audio-video și de comunicare moderne necesare.

d) Responsabilizarea comunității în susținerea școlii

- (pe termen scurt) Atragerea de resurse extrabugetare.
- (pe termen mediu) Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea
- (pe termen lung) Realizarea unor structuri interinstituționale pentru susținerea școlii.

S5 Promovarea imaginii școlii pe plan local, național și internațional

a) Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii.

- (pe termen scurt) Identificarea resursei umane disponibile.

- (pe termen scurt) Lansarea invitației de participare la promovarea imaginii școlii.
 - (pe termen mediu) Implicarea în activitățile de promovare a imaginii școlii.
 - (pe termen lung) Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii școlii.
- b) Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii școlii.
- (pe termen scurt) Stabilirea fondurilor necesare și a resurselor de obținere.
 - (pe termen scurt) Realizarea unui material promoțional de promovare a imaginii școlii.
 - (pe termen mediu) Realizarea monografiei școlii și a altor materiale de prezentare a școlii.
 - (pe termen lung) Realizarea unor parteneriate în vederea atragerii de resurse.
- c) Realizarea unor parteneriate cu instituții, organizații implicate în promovarea imaginii școlii.
- (pe termen scurt) Identificarea de instituții, organizații, implicate în promovarea imaginii școlii.
 - (pe termen mediu) Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii.
 - (pe termen mediu) Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii.
 - (pe termen lung) Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale.

6. Programe pentru realizarea misiunii proiectului

Programele de implementare a strategiei sunt structurate pe cele patru domenii funcționale. Din punct de vedere **strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării ȋntelilor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul celor patru opțiuni strategice de bază. La **nivel tactic**, pentru a asigura coerența și eficiența mijloacelor concrete de realizare a strategiei propuse, sunt propuse **programe anuale** elaborate pentru fiecare opțiune strategică. În esență, tactica propusă pune în aplicare pe verticală fiecare opțiune strategică, iar obiectivele specifice programelor vizează pe orizontală atingerea ȋntelilor strategice. Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

- Programul de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii;
- Programul de pregătire a cadrelor didactice;
- Programul de modernizare a bazei materiale;
- Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate;
- Programul de promovare al imaginii școlii;
- Programul de accesare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, potrivite școlii.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

1. Planurile operaționale

Planificarea operațională necesară pentru realizarea în practică a programelor propuse și astfel atingerea ȋntelilor strategice în orizontul de timp de un an școlar sau chiar mai mult se realizează în două dimensiuni interdependente:

1) **Proiecte specifice** cu o durată care poate depăși un an școlar sau un an financiar, finanțate de la bugetul statului, bugetul local, din venituri proprii și din alte surse conform legii. Acest proiect vizează realizarea anumitor obiective sau sub-obiective ale programelor propuse și contribuie astfel la atingerea ȋntelilor strategice.

2) **Planurile manageriale anuale** – ca documente manageriale de planificare pe termen scurt (un an școlar), structurate pe programele propuse și stabilind pentru fiecare programe obiectivele specifice anului școlar, activitățile necesare atingerii acestor obiective și o estimare a resurselor necesare. Planurile manageriale anuale concepute ca operaționalizare a proiectului de dezvoltare instituțională *nu includ* activități administrativ-manageriale curente.

1. Programul de dezvoltare al curriculumului la decizia școlii.

Obiectiv specific: Multiplicarea și diversificarea ofertei CDS prin cooperarea unor grupuri

mixte (elevi, părinți, profesori, membri ai comunității locale)

Activități de atingere a obiectivelor specifice	-organizarea de întâlniri cu profesorii, diriginții, părinții și elevii, membri ai comunității locale pt realizarea analizei de nevoi - aprobarea la nivelul claselor/grupelor a CDȘ-urilor propuse, cu majoritate de voturi - fundamentarea ofertei CDȘ / unitate - aprobarea ofertei în CA
Responsabili	Comisia de curriculum, diriginți, șefii de catedră/a curriculare, director, CA
Termene de realizare	-pt ședințe și aprobare lista opționale: decembrie -pt oferta CDȘ (cu programele aferente-aprilie)
Resurse necesare	-umane: cadre didactice -de timp: ședințe, întâlniri de lucru, realizarea documentelor -financiare: fonduri proprii
Indicatori de performanță	Lista opționalelor propuse la nivel de unitate Existența unei oferte de CDȘ bine fundamentate

2. Programul de accesare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, potrivite școlii

Obiectiv specific: Realizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

Activități de atingere a obiectivelor specifice	-formarea coordonatorului de proiect -identificarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă -organizarea de întâlniri cu profesorii, diriginții, părinții și elevii, membri ai comunității locale pt realizarea analizei de nevoi -cooptarea unor parteneri externi - stabilirea grupului-țintă - formarea echipei de proiect - întocmirea proiectului și aplicarea în vederea obținerii fondurilor nerambursabile
Responsabili	Echipa de proiect, director, CA
Termene de realizare	-pt întâlniri și aprobare lista proiecte: noiembrie -pt realizare proiectelor-ianuarie -pt aplicarea proiectelor: februarie-martie
Resurse necesare	-umane: cadre didactice -de timp: ședințe, întâlniri de lucru, realizarea materialelor -financiare: fonduri proprii, sponsorizari
Indicatori de performanță	Întocmirea la timp a proiectului propus Realizarea de materiale informative

3. Programul de pregătire a cadrelor didactice

Obiective specifice: Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare continuă; practicarea performanței în actul educațional

Activități de atingere a obiectivelor specifice	-stabilirea listei de nevoi de formare profesională - participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă organizate de CCDMM sau alte organizații autorizate - participarea la grupuri de lucru în specialitate/ școală/județ/la nivel național
---	--

	- participarea la conferințe/proiecte - publicarea de articole de specialitate - monitorizarea activității de la clasă prin lectii deschise/ asistente/interasistente
Responsabili	Responsabilul cu formarea continuă, șefii de catedră, director, CA
Termene de realizare	- lista de nevoi: octombrie - participarea la formare: pe parcursul anului școlar - monitorizarea activității: permanent
Resurse necesare	- umane: cadre didactice - de timp: ședințe, întâlniri de lucru, realizarea materialelor - financiare: fonduri proprii, sponsorizări
Indicatori de performanță	Planul de formare profesională/unitate Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare Fișe de asistență

4 Programul de modernizare a bazei materiale

Obiective specifice: Modernizarea bazei materiale a unității

Activități de atingere a obiectivelor specifice	- inventarierea lucrărilor de investiții necesare - identificarea partenerilor privind alocarea sumelor necesare modernizării - aprobarea planului de investiții de către CA - întocmirea documentației în vederea noilor achiziții - alocarea resurselor financiare de către sponsori/CA - dotarea/modernizarea
Responsabili	Coordonatorii de structuri, cadre didactice, director, CA
Termene de realizare	- aprobarea planului de investiții-decembrie - dotarea: pe parcursul anului școlar
Resurse necesare	- umane: cadre didactice - de timp: ședințe, întâlniri de lucru, realizarea planului de investiții - financiare: fonduri proprii, sponsorizări, bugetul local
Indicatori de performanță	Planul investiții Inventarele materialelor/bunurilor din dotare Contracte de sponsorizare

5. Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate

Obiective specifice: Realizarea de proiecte și parteneriate școală-familie-comunitate locală

Activități de atingere a obiectivelor specifice	- întocmirea listei proiectelor/parteneriatelor prin participarea la grupuri de lucru comune - încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală - organizarea de activități comune - obținerea unor sponsorizări
Responsabili	Consilier educativ, coordonatorul de programe și proiecte, șefii de catedră, diriginti, director, CA
Termene de realizare	- întocmirea listei proiectelor-octombrie - organizarea întâlnirilor cu părinții: lunar

		-implementarea proiectelor: semestrial
Resurse necesare		-umane: cadre didactice -de timp: ședinte, intalniri de lucru, realizarea materialelor -financiare: fonduri proprii,sponsorizari
Indicatori de performanță		Lista proiectelor propuse Contracte de parteneriat Contracte de sponsorizare

6. Programul de promovare a imaginii școlii

Obiective specifice: Realizarea revistei școlii; realizarea unei monografii a școlii

Activități de atingere a obiectivelor specifice	-realizarea materialelor promotionale -realizarea revistei școlii -realizarea monografiei școlii
Responsabili	Echipa de redactie, șefii de catedră, cadre didactice, elevi, director, CA
Termene de realizare	-august-pt fiecare an școlar
Resurse necesare	-umane: cadre didactice, elevi -de timp: ședinte, intalniri de lucru, realizarea materialelor -financiare: fonduri proprii,sponsorizari
Indicatori de performanță	Materiale de promovare Revista școlii Monografia școlii Contracte de sponsorizare

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea și evaluarea activităților propuse se va realiza atât la nivelul comisiilor din școală cât și direct de către director, fie prin aplicarea de chestionare părinților, personalului școlii și elevilor, fie prin alte metode capabile să măsoare impactul activităților derulate și eficiența acestora. Rezultatele vor fi analizate de către Comisia CEAC, Comisia privind SCIM, Consiliul profesoral și Consiliul de administrație al unității. Acestea vor permite îmbunătățirea reală a activității la Școala Gimnazială Crăciunești, precum și o planificare viitoare a activității manageriale bazate pe rezultate concrete.

Evaluarea pe parcurs sau formativă, formulează judecăți evaluative și de ajustare în timpul implementării proiectului, iar evaluarea finală sau sumativă – stabilește dacă rezultatele aplicării proiectului corespund obiectivelor, ne spune dacă a fost implementat cu succes sau nu.

Comisia privind elaborarea PDI:

Președinte: Director, prof. Hărini Marioara Alina

Membri: prof. inv. primar Ionescu Mihaiela, com. curriculum și formare prof.

prof. Cenușe Larisa, coordonator structura Șc Gim Lunca la Tisa

prof. Coman Cristina, coord. structura Școala Primară Tisa

prof. Cenușe Larisa Sorinela , consilier educativ